



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"**

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 – Tel. 0918144145 – Fax 0918114178

E-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) – [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Prot. n° 2033 del 08/04/2020

**CIG Z812CA7409**

All'Albo online  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
[www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo 50/2016 e impegno di spesa per affidamento diretto fornitura dispositivi informatici individuali per studenti (n. 11 notebook) – Fondi di cui all'art. 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il D. Leg.vo 56 del 19.04.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Leg. 50/2016 Codice degli appalti";
VISTO	Il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'istituto (Commissario straordinario) con delibera del 17/09/2019;
VISTO	Il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario a 16 mesi - settembre 2019/ dicembre 2020 - approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 69 del 03/01/2020 nonché i successivi provvedimenti di modifica;
VISTO	Il PTOF approvato per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	Che il DPCM 08/03/2020 all'art. 2, comma 1, lett. h) ed in seguito il DPCM 09/03/2020 all'art. 2, comma 1, hanno disposto, per tutto il territorio, la temporanea sospensione delle attività didattiche in presenza, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO	Che il Liceo Scientifico "N. Palmeri" sta favorendo, in via straordinaria ed emergenziale, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza;
VISTO	Il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
VISTO	Il D.M. prot. n. 187 del 26/03/2020 avente per oggetto "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto -legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza";

VISTO	L'Allegato 1 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18;
VISTA	La Nota del M.I. 562 del 28-03-2020 conseguente al D.L. 17 marzo 2020, recante ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative";
VISTA	La necessità di provvedere all'acquisto di notebook per l'apprendimento in modalità FAD da destinare nella forma del comodato d'uso ad alunni in stato di disagio economico-sociale rientranti nelle previsioni cui alla normativa richiamata e nei criteri declinati dal Consiglio di Istituto;
VISTA	La Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTA	La Convenzione PC Portatili e Tablet 3 – Lotto 1 presente sul Me.PA; rilevando la presenza, all'interno della stessa, di n. 4 tipologie di notebook di cui: n. 2 articoli di prezzo superiore alla portata possibile per l'istituzione scolastica (prezzo unitario di € 850,00 iva esclusa ed € 990,00 iva esclusa); altri n. 2 articoli con prezzi più bassi (prezzo unitario di € 320,82 iva esclusa ma con sistema operativo Linux, ed € 408,09 iva esclusa) ma dalle caratteristiche non confacenti a quelle necessarie ai bisogni dell'Istituzione scolastica (come sistema operativo "Win10" e processore "I5");
CONSIDERATO	In aggiunta al punto precedente, che, da informale interlocuzione, è stato comunque verificato che i tempi di consegna per i notebook da parte della ditta Bellucci s.p.a. (di cui alla sopra richiamata Convenzione Consip) comporterebbero un'attesa fino ai mesi estivi, tempi non compatibili con le necessità di questa Istituzione scolastica;
VISTE	Le offerte presenti sul MEPA, anche in relazione all'acquisizione di prodotti di primaria marca, di buona qualità, con un buon rapporto qualità/prezzo, con le caratteristiche delineate dai docenti interni esperti anche avuto riguardo alla progettualità di scuola, e con tempi di consegna congruenti e compatibili con le esigenze dell'Istituzione scolastica;
VISTA	In particolare l'offerta della Ditta TECHINFORM DI M. ORSETTI con sede ad Ancona (AN) in Via Palestro n.8 – CAP 60122, e valutata e ritenuta la stessa adeguata e soddisfacente le esigenze di questa Istituzione scolastica, in rapporto alla bontà del prodotto, ai tempi di consegna e al rapporto qualità/prezzo con particolare riferimento al prodotto Notebook modello HP 250 G7 (come di seguito descritto nel corpo della presente determina) che, sentiti i docenti interni all'Istituzione scolastica con competenze informatiche, risulta particolarmente adeguato;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 50/2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura di n. 11 NOTEBOOK HP 250 G7 I5-8265U, RAM 8GB, 256GB, MON 15,6", WIN10 PRO ACADEMIC (COMP. 6BP86EA), codice HP 250 G7 al costo unitario di € 439,80 oltre IVA nella misura del 22% mediante affidamento diretto tramite ODA su MEPA alla Ditta TECHINFORM DI M. ORSETTI con sede ad Ancona (AN) in Via Palestro n.8 – CAP 60122 - P. Iva 01538070424, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore della fornitura di importo pari ad € 4.837,80 (euro quattromilaottocentotrentasette/80) oltre IVA nella misura del 22% inferiore al limite di € 10.000,00 previsto dal D.A. 7753/2018 per l'affidamento diretto di fornitura di beni/servizi da parte del Dirigente scolastico e a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 50/2016;
  - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
  - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
  - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di indicare il CIG **Z812CA7409** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
  3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 4.837,80 (euro quattromilaottocentotrentasette/80) oltre IVA nella misura del 22%, a carico del Programma Annuale e. f. settembre 2019- dicembre 2020 - Scheda Finanziaria A/A03/ "Risorse ex art. 120 DL 18/2020";
  4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Marilena Anello;
  5. di precisare, sin da ora, che:
    - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
    - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
    - si procederà subito alla stipula del contratto, stante l'inapplicabilità, per l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse".